

义务教育新课程实验教科书（零起点）

初中信息技术

第一册（上）

安徽省教育科学研究院 编著



科学出版社

北 京

内 容 简 介

本套信息技术教材结合当前信息技术的发展，遵循初中生的年龄特点和认知规律，以培养和提升学生的信息素养为目的，以学科知识体系为线索，以课时为单位，精心编制而成。

本册教材分3章，包括走进电脑世界、获取网络信息、管理电脑信息。内容丰富，由浅入深，操作步骤清晰。

本册教材适合零起点七年级学生使用，也可作为自学教材。

图书在版编目（CIP）数据

初中信息技术. 第一册. 上 / 安徽省教育科学研究院编著.
— 北京 : 科学出版社, 2017. 6
义务教育新课程实验教科书 : 零起点
ISBN 978-7-03-053638-9
I. ①初… II. ①安… III. ①计算机课—初中—教材
IV. ①G634. 671
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 137652 号

责任编辑: 方丽 / 责任校对: 余少力
责任印制: 罗科 / 版式及封面设计: 墨创文化

科 学 出 版 社 出版

北京东黄城根北街 16 号
邮政编码: 100717
<http://www.sciencep.com>

安徽芜湖新华印务有限责任公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2017 年 6 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

2017 年 6 月第一次印刷 印张: 7 1/4

字数: 122 000

定价: 13.52 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

义务教育新课程实验教科书（零起点）

《初中信息技术》教材编委会

主 编：方其桂

主要编者：赵家春 贾 波 赵青松 陈晓虎 应 韬

梁 辉 唐小华 刘 锋 张 青 梁 祥

夏 兰 冯士海 孙 涛 何立松 汪 华

陈金龙 王丽娟 方其桂 宣国庆 鲁先法

统 稿：方其桂 江 浩

致同学

亲爱的同学，第一次走进电脑教室，你会被眼前的一切所吸引：宽敞明亮的机房，一排排的电脑，新颖的教材……你会发现什么样的惊喜呢？

来吧，轻轻地翻开眼前的书，详实的文字、精美的图片和漂亮的版式会一起映入你的眼帘。仔细看看，许多有关电脑和网络的知识将使你流连忘返。这里有各种各样的电脑，通过介绍常用电脑的基本知识与基本操作，帮助你与电脑熟悉起来，成为好朋友；有文字录入，教你学会用电脑输入文章；有你喜欢在网上冲浪，可以获取有用的信息；日积月累，电脑中的信息不计其数，如何科学地管理信息呢？这里教你文件管理的方法，使电脑里的资料一目了然。还有许多新颖别致的实践活动，你可以自主学习，尝试操作，其乐无穷，你会感到电脑真是神通广大啊，只要你想得到，电脑就能做得到。哇，我们的课堂就是一个信息社会的演练场呀！是的，新教材和新课程不但让你能够掌握信息技术的技能，还会大大地提高你的信息素养呢！

了解教材的结构和特点有助于你找到好的学习方法，达到事半功倍的效果。本册教材以章节形式展开，带你了解信息技术知识，内容由浅入深，循序渐进，步骤清晰，易于理解和掌握。

教材中设计了几个小栏目，帮助你理解和学习相关知识，学会操作方法，如：



学习任务 是学习和生活中经常遇到的问题。通过任务说明或剖析，明确学习目的和方向，做到有的放矢。



技术支持 是利用技术解决学习任务中问题的操作方法和步骤。详细规划、设计，运用行之有效的操作方法，顺利地完成任务。在这个栏目中还有带小标题的阶段框，对完成任务的步骤进行细化，也有大、小两种提示框，对一些关键点进行提醒或补充说明，帮助你进一步学好相关知识和操作要领。



知识链接 是对每节涉及的知识进行必要的补充介绍。它就像知识

宝库一样，使你掌握的知识更加系统、全面。



实践创新 是对本节所学知识的巩固和提高。它提供了由易到难、多层次的实践练习，你可以根据要求自由地创新练习，帮助你进一步巩固所学的知识，举一反三。



学习拓展 是深入介绍一些与本节内容相关的知识。对你现有的知识面进行拓展，扩大你的视野，丰富你的学习生活。

每章后面的“知识结构图”对本章主要内容进行了归纳和小结。当你学完每一章后，通过知识结构图，将零散知识在你的脑海中有条理地组织起来，形成系统的知识结构，会让你牢固地掌握所学知识，为后面更好地学习信息技术打下良好的基础。

本册教材的服务网站网址为 <http://www.ahjks.cn>，读者服务信箱为 ahjc2001@sina.com。

同学们，通过新教材和新课程的学习，你会发现，信息技术不但能给你带来快乐和创造的源泉，还会让你发现新的自己，塑造新的未来！

努力吧，同学们！今天让羽翼逐渐丰满，明天才能搏击长空、翱翔蓝天！

编 者



第1章 走进电脑世界

1.1 初步认识电脑	2
1.1.1 认识电脑的组成	2
1.1.2 规范使用电脑	5
1.2 开始使用电脑	11
1.2.1 使用窗口	11
1.2.2 使用对话框	14
1.2.3 使用任务栏	18
1.3 规范输入英文	22
1.3.1 掌握基本指法	22
1.3.2 英文指法练习	24
1.4 轻松输入中文	30
1.4.1 输入汉字	30
1.4.2 输入标点符号	33
第1章知识结构图	38



第2章 获取网络信息

2.1 浏览网络信息	40
2.1.1 浏览网页	40
2.1.2 收藏网址	46
2.2 搜索网络信息	51
2.2.1 分类搜索	51
2.2.2 关键词搜索	54
2.3 保存网络信息	57
2.3.1 保存文字	57
2.3.2 保存图片	60
2.3.3 保存音乐	63
2.4 下载安装软件	66
2.4.1 下载软件	66



第3章 管理电脑信息

2.4.2 安装软件	71
第2章知识结构图	74
第3章 管理电脑信息	
3.1 查看文件	76
3.1.1 认识文件	76
3.1.2 浏览文件	81
3.2 搜索文件	85
3.2.1 按文件名称搜索	85
3.2.2 按文件格式搜索	87
3.3 管理文件	90
3.3.1 新建文件夹	90
3.3.2 复制和移动文件	94
3.3.3 删除和还原文件	96
3.4 压缩解压文件	99
3.4.1 压缩文件	99
3.4.2 解压文件	103
第3章知识结构图	107



第1章 走进电脑世界

电脑已进入社会各个领域，走进千家万户，成为人们学习、工作和生活的好帮手。掌握电脑知识及操作技能是人们适应信息社会的基本要求。



本章内容：

初步认识电脑
开始使用电脑
规范输入英文
轻松输入中文



必备知识：

掌握汉语拼音知识
认识 26 个英文字母





1.1 初步认识电脑

认识各种电脑，了解电脑的组成，了解电脑的使用规范，学会启动、操作电脑，才能更好地使用电脑。

1.1.1 认识电脑的组成



学习任务

认识各种电脑，了解台式电脑的组成，了解电脑在生活中常见的应用。



技术支持



认识各种电脑

现在，常见的电脑是多种多样的，一般分为台式电脑和便携式电脑两类。

1. 认识台式电脑 看一看，图 1.1 所示的电脑是目前常见的台式电脑。



图1.1 认识台式电脑

通常，因品牌不同，台式电脑的外观各式各样。



2. 认识便携式电脑 看一看图 1.2 所示的便携式电脑,说一说生活中你还见过哪些便携式电脑。



图1.2 常见的便携式电脑

了解电脑组成

常用的台式电脑,一般由主机和外部设备两部分组成。外部设备包括输入设备和输出设备。

1. 认识主机 主机是电脑的核心部件,其主要部件都在主机箱内。主机开关和外部设备(简称“外设”)接口在主机前后,如图 1.3 所示。



图1.3 主机

2. 认识输入设备 输入设备是电脑用来接收指令、数据等信息的设备,图 1.4 所示是常用的输入设备,说一说你还见过哪些输入设备。



图1.4 常用的输入设备

3. 认识输出设备 输出设备是电脑用来传送处理结果的设备，图 1.5 所示是常用的输出设备，说一说你还见过哪些输出设备。



图1.5 常用的输出设备



知识链接

1. 电脑的应用

电脑已经进入人们生活的各个领域，解决了许多生活的问题，成为人们的重要帮手。比如，火车站的取票机、超市的收银机、银行的自动柜员机等，如图 1.6 所示。



图1.6 电脑的应用

2. 主机的组成

电脑的核心部件都集中在主机箱内，主要的部件有 CPU、存储器（内存和硬盘）和主板，如图 1.7 所示。

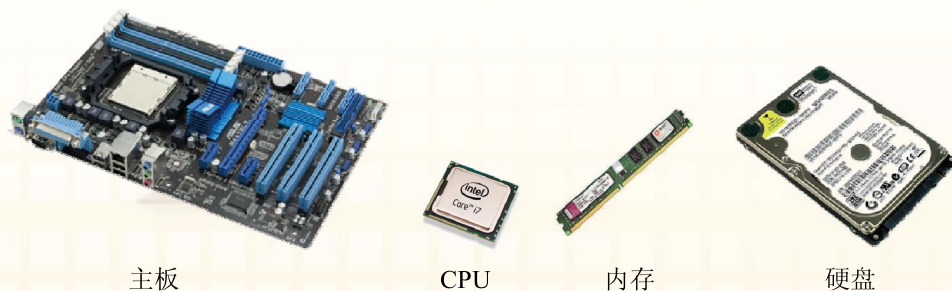


图1.7 主机的主要部件

1.1.2 规范使用电脑

掌握正确开关电脑的方法，认识 Windows 桌面，学会使用鼠标，了解使用电脑的规范，是用好电脑的第一步。



学习任务

启动电脑，了解 Windows 桌面组成，练习鼠标的操作，关闭电脑，规范使用电脑。



技术支持



启动电脑

启动电脑，一般先启动显示器等外部设备，再启动主机。

1. 启动显示器 按下显示器上的电源开关，启动显示器。
2. 启动主机 按下主机电源开关，电脑开始启动，稍等片刻，显示器上出现如图 1.8 所示的画面，通常称为“桌面”。



图1.8 启动主机后的桌面



操作鼠标

电脑的很多操作都是通过操作鼠标完成的。熟练地使用鼠标，是用好电脑的第一步。

1. 运行程序 移动鼠标指针指向桌面上的“电脑拼图”图标，按图 1.9 所示操作，运行“电脑拼图”程序。



图1.9 运行“电脑拼图”程序

2. 认识拼图程序 单击“进入”按钮，进入图 1.10 所示的界面。

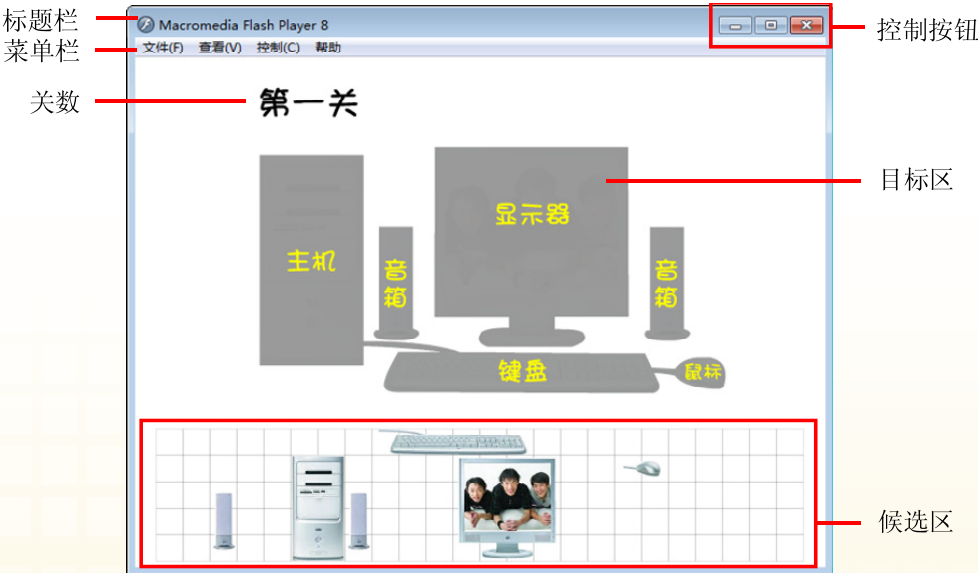


图1.10 认识“电脑拼图”程序

3. 拖动图块 如图 1.11 所示, 从候选区选择“主机”图块, 按住鼠标左键不放, 拖到对应的目标区上释放。

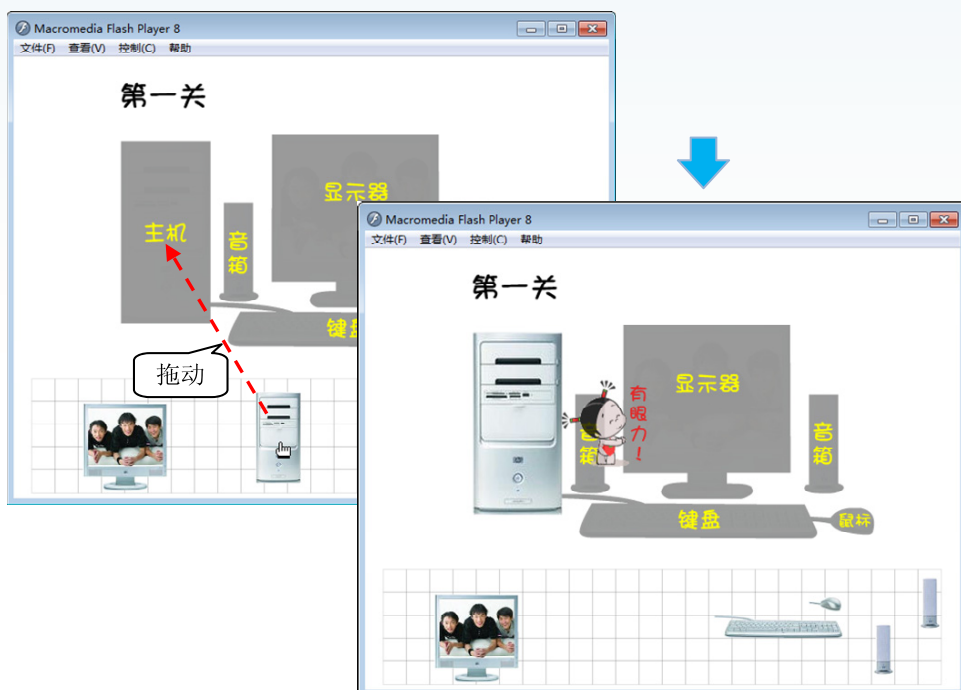


图1.11 拖动“主机”图块

4. 完成拼图 重复步骤 3, 从候选区中拖动其他图块到相应的目标区, 完成“电脑拼图”游戏第一关, 如图 1.12 所示。



图1.12 完成拼图

5. 关闭程序 单击程序窗口右上角的“关闭”按钮，关闭程序。



关闭电脑

通过“开始”菜单中的“关机”按钮来关闭电脑。主机关闭后，再关闭显示器的电源。

1. 关主机 按图 1.13 所示操作，稍候片刻，电脑主机将会关闭。

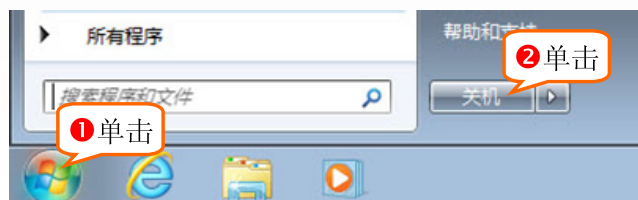


图1.13 关机

2. 关闭显示器 按下显示器的电源开关，关闭显示器。



知识链接

1. 鼠标的外观组成和握法

从外观上看，常用的鼠标由左键、右键和滚轮组成，如图 1.14 A 所示。鼠标的正确握法，如图 1.14 B 所示，手腕自然放在桌面上，用右手大拇指、无名指和小指轻夹住鼠标的两侧，食指和中指分别对准鼠标的左键和右键。

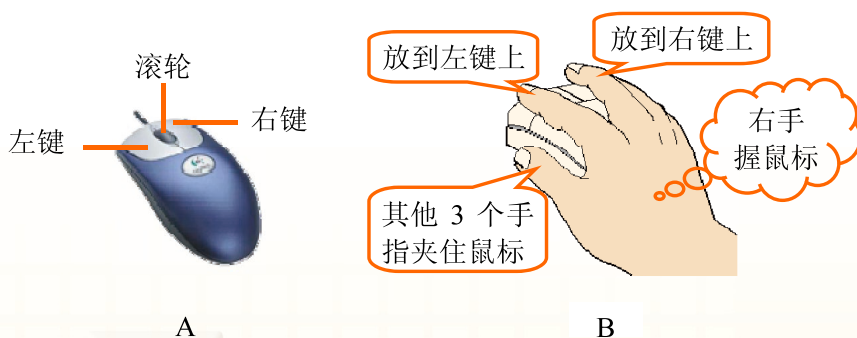


图1.14 鼠标的握法

2. 鼠标常用操作

鼠标常用的操作方法，如表 1.1 所示。

表 1.1 鼠标常用的操作方法

操作	图示	操作说明
指向		移动鼠标，将指针移到某个地方
单击		按鼠标左键 1 次
拖动		按下鼠标左键不放，移动鼠标到合适位置，松开鼠标左键
双击		快速、连续按鼠标左键 2 次
右击		用中指按右键 1 次，立刻松开

3. 了解使用规范

使用电脑时，应该遵守使用电脑的规则，正确地使用电脑，好好地爱护电脑。在图 1.15 中，图②中同学是正确使用电脑，图①③④中的同学没有遵守电脑的使用规则。



图1.15 了解使用规范



实践创新

1. 将鼠标指针移到桌面的各个图标上，看看周围会有什么变化。
2. 选择 “开始” → “所有程序” → “附件” → “计算器” 命令，运行 “计算器” 程序，计算 1024×1024 的值，如图 1.16 所示。

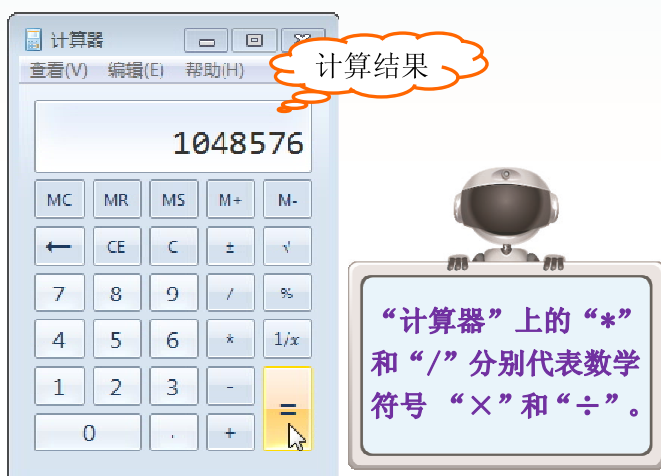


图1.16 用“计算器”计算



1.2 开始使用电脑

初步认识电脑之后，现在开始学习使用电脑，认识并使用窗口、对话框和任务栏。

1.2.1 使用窗口

窗口是 Windows 系统最常见、最基本的用户界面之一，打开的窗口主要由标题栏、地址栏、搜索栏、工具栏、菜单栏、工作区等构成。



学习任务

认识窗口的组成，掌握窗口的大小和位置调整等相关操作。



技术支持



认识窗口

打开“计算机”窗口，了解窗口的主要组成部分。

1. 打开“计算机”窗口 双击桌面上的“计算机”图标，打开“计算机”窗口。
2. 了解窗口组成 观察图 1.17 所示的窗口，该窗口是由标题栏、地址栏、搜索栏、菜单栏、工作区等几部分组成。



图1.17 窗口的组成

窗口标题栏右端    是窗口控制按钮，工作区右边是垂直滚动条。不同的窗口，各自还有一些其他组成元素。



调整窗口

使用“最大化”按钮调整窗口的大小，使用鼠标拖动调整窗口的位置。

1. **最大化窗口** 单击“计算机”窗口右上角的“最大化”按钮 ，将窗口放大到整个屏幕，能看到更多内容，方便选择。

双击窗口标题栏也可以使窗口最大化，再次双击窗口标题栏又可以使窗口还原，或者单击“还原”按钮  还原窗口。



2. **调整窗口位置** 将鼠标指针指向窗口标题栏，按图 1.18 所示操作，拖动窗口至桌面合适的位置，释放鼠标。

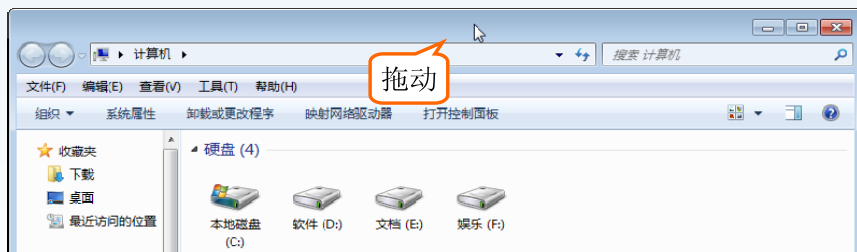


图1.18 调整窗口位置

3. 关闭窗口 单击窗口右上角的“关闭”按钮, 关闭窗口。



知识链接

1. 鼠标的指针

在 Windows 桌面上，常见的鼠标指针形状如表 1.2 所示。

表 1.2 常见的鼠标指针形状

状态	指针形状	状态	指针形状
正常选择		移动	
水平、垂直调整		对角线调整	
忙		后台运行	
帮助选择		超级链接	

2. 调整窗口

调整窗口包括调整窗口的大小和位置。当桌面上的窗口未最大化时，可以移动窗口、改变窗口大小。

- 调整窗口大小 鼠标指针指向窗口边框的拐角、左右边框或上下边框，当指针变成图 1.19 所示的各种形状时，拖动可调整窗口大小。

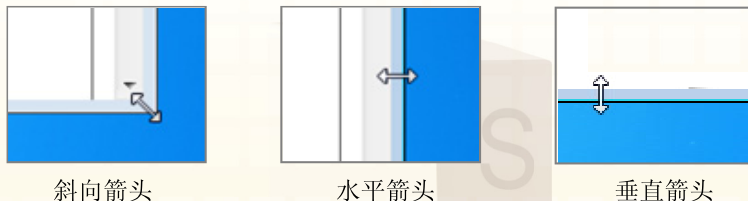


图1.19 调整窗口大小

- 调整窗口位置 鼠标指针指向窗口标题栏，如图 1.20 所示，拖动窗口至桌面合适的位置，释放鼠标。



图1.20 调整窗口位置

3. 使用滚动条

当窗口中的内容不能全部显示时，窗口会出现垂直滚动条或水平滚动条，如图 1.21 所示。拖动滚动条，可显示窗口内尚未显示的内容。

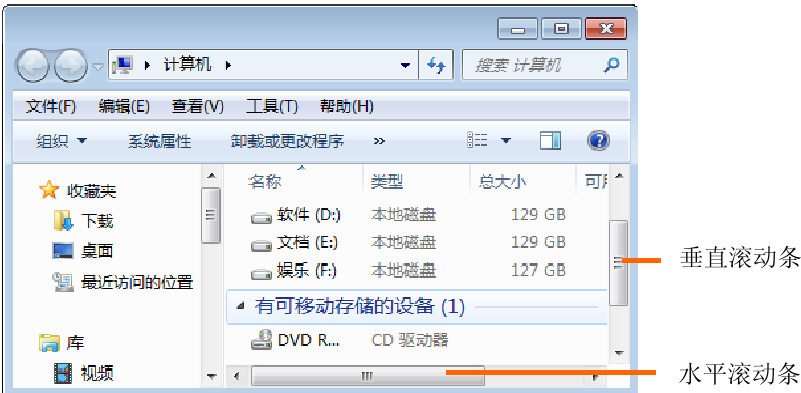


图1.21 使用滚动条



实践创新

1. 分别双击桌面上的“网络”、“回收站”和“Internet Explorer”图标，打开并观察这些窗口的异同，了解窗口的组成。
2. 调整打开的“网络”、“回收站”和“Internet Explorer”窗口的大小、位置。

1.2.2 使用对话框

对话框是实现人机对话的一种形式，其中包含各种选项、输入框、按钮等，对其进行设置，电脑就执行相应的命令，完成相应的任务。



学习任务

认识“日期和时间”对话框，了解对话框的组成和作用。方轻舟同学于 1998 年 6 月 6 日出生，查看他出生那天是星期几。



技术支持



调整系统时间

打开“日期和时间”对话框，了解该对话框的组成和作用。

1. 打开对话框 单击任务栏右边的“日期和时间”按钮 ，按图 1.22 所示操作，打开对话框。

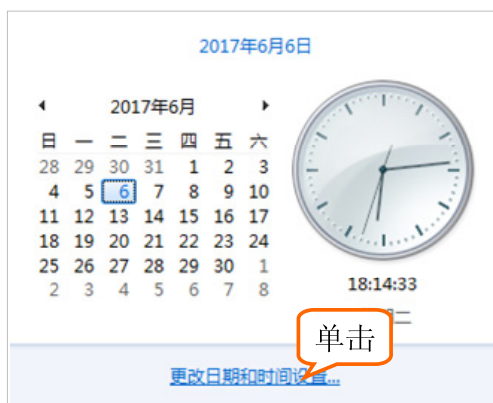


图1.22 打开对话框

2. 了解对话框 图 1.23 中的按钮和选项卡是对话框的组成部分。

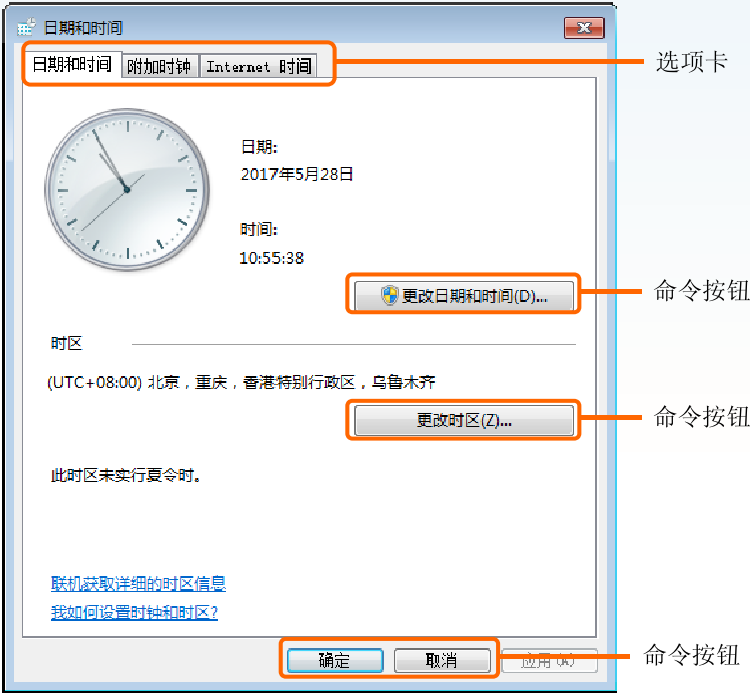


图1.23 了解对话框

3. 更改系统时间 按图 1.24 所示操作，将系统时间更改为“14:35:41”。



图1.24 更改系统时间



查看日期

通过“日期和时间”对话框，查看方轻舟同学的生日（1998 年 6 月 6 日）是星期几。

1. 选择出生年份 在日期列表框中按图 1.25 所示操作，选择方轻舟同学的出生年份。

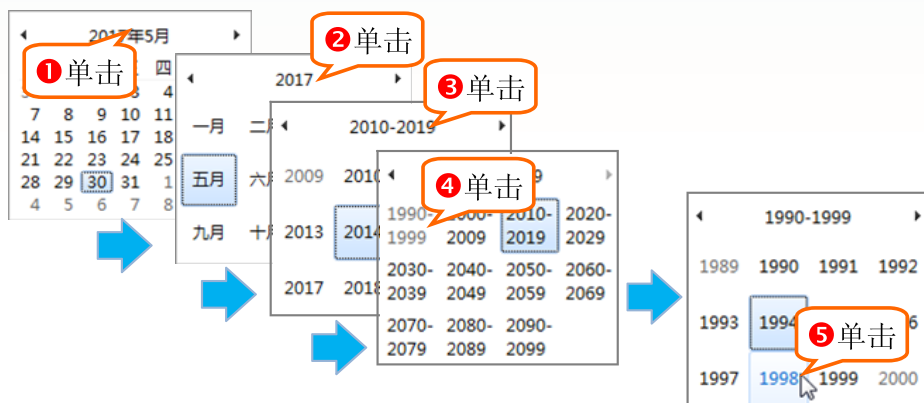


图1.25 选择出生年份

2. 选择出生月日 按图 1.26 所示操作，查出生日那天是星期六。

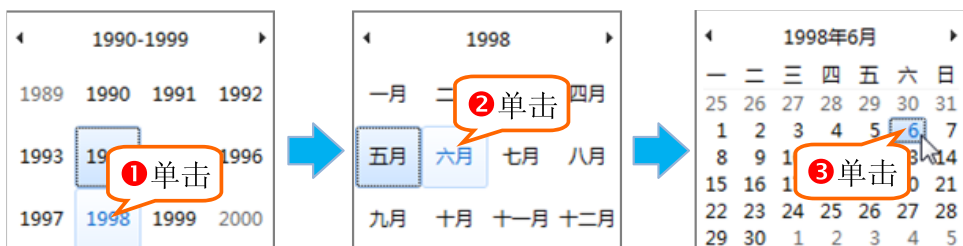


图1.26 选择出生月日

3. 退出查看 单击“日期和时间”对话框以外区域，退出查看。



知识链接

1. 对话框用途

对话框的用途是实现人机对话，即系统可通过对话框提示用户输入与任务有关的信息，比如设置文件的属性、设置显示器的颜色和分辨率、设置桌面的显示效果，还能提供一些需要的提示或警告信息等。

2. 对话框组成

不同对话框的组成元素是不一样的，一般来说，对话框中包括选项卡、文本框、下拉列表、命令按钮等。其中，选项卡的作用是将同类的设置进行分组，方便查找和使用。图 1.27 所示是“扬声器 属性”对话框。

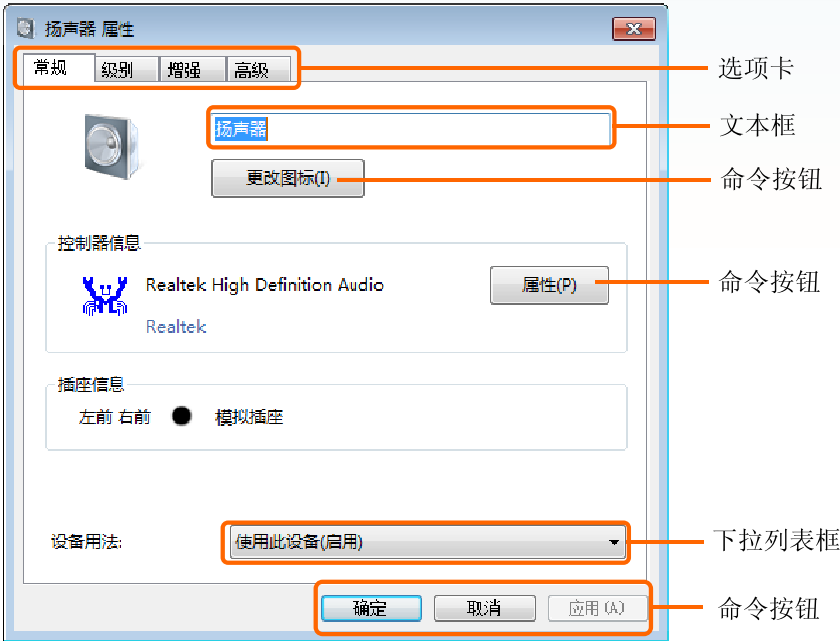


图1.27 “扬声器 属性”对话框



实践创新

1. 在“日期和时间”对话框中，查看今年国庆节是星期几。
2. 右击桌面上的无图标区域，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，打开“个性化”窗口，单击“屏幕保护程序”图标，打开对话框，设置屏幕保护程序为“气泡”。

1.2.3 使用任务栏

任务栏上除“开始”按钮外，还有快速启动栏，以及多任务切换、输入法选择、日期和时间设置、音量调整、显示隐藏、显示桌面等操作按钮图标。



学习任务

认识任务栏，掌握切换任务和显示桌面的操作方法。



技术支持



认识任务栏

打开“个性化”窗口，最小化窗口，分别观察任务栏上窗口任务按钮的状态，了解任务栏的组成。

1. 了解任务栏组成 打开“个性化”窗口，任务栏出现“个性化”任务按钮，如图 1.28 所示，了解任务栏的组成，观察按钮状态。

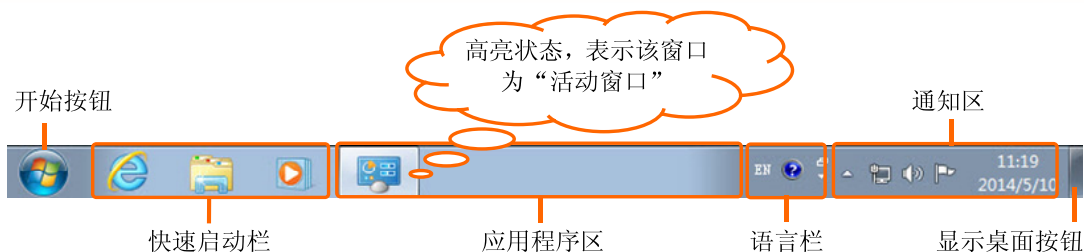


图1.28 任务栏的组成

2. 最小化任务窗口 单击“个性化”窗口右上角的“最小化”按钮，使窗口最小化，如图 1.29 所示，观察按钮状态。

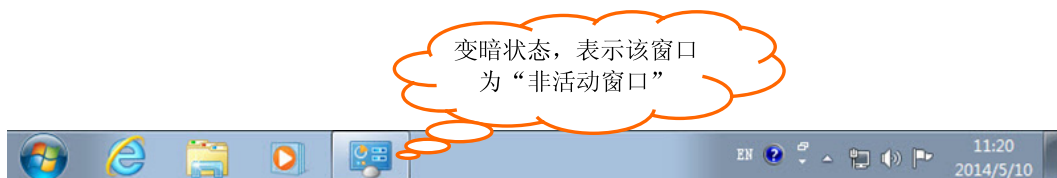


图1.29 最小化“个性化”窗口



切换任务

通过任务按钮可以切换任务，通过显示桌面按钮可以显示桌面。

1. 选择当前任务 单击任务栏上的“个性化”任务按钮，在桌面上还原“个性化”窗口。
2. 运行多个程序 运行“计算器”程序，打开“计算机”窗口，此时任务栏上会出现如图 1.30 所示的 3 个任务按钮。



图1.30 运行多个程序

3. **显示桌面** 移动鼠标指针至“显示桌面”按钮上, 单击, 可以最小化所有已打开的窗口, 显示桌面; 再次单击, 可以还原之前显示的窗口。



知识链接

1. 切换窗口

除了用任务栏的任务按钮切换窗口外, 还有下列切换窗口的方法。

- **使用快捷键** 使用 Alt + Tab 键或 Alt + Esc 键, 进行窗口间的选择切换。
- **直接切换窗口** 直接单击非活动窗口露出来的部分, 使其成为活动窗口。

2. 显示/隐藏图标和通知

任务栏通知区有“显示隐藏的图标”、“网络”图标、“扬声器”图标、“控制中心”图标和“日期和时间”图标 10:58 2014/3/10, 通过“显示隐藏的图标”可以设置通知区中每个程序图标的显示或隐藏方式, 每个程序图标

有 3 种设置选项。

- **显示图标和通知** 选择此项，系统会通知该程序的更改和更新。
- **隐藏图标和通知** 选择此项，系统不会通知该程序的更改和更新，若要查看隐藏的图标，可以单击通知区“显示隐藏的图标”按钮.
- **仅显示通知** 选择此项，则仅当系统通知该程序的更改和更新时，在通知区临时显示图标。



实践创新

1. 依次打开桌面上的“计算机”窗口和“Internet Explorer”窗口，单击任务栏中的“显示桌面”按钮，说说这个按钮有什么作用。
2. 请利用“显示隐藏的图标”按钮，在任务栏上自定义“始终显示所有图标和通知”。



1.3 规范输入英文

使用键盘输入文字是最常用的操作，熟练使用键盘输入英文是必须掌握的基本技能。

1.3.1 掌握基本指法

常用键盘通常有 101~106 个键，各种键盘虽略有差异，但总体布局基本相同。要想快速准确地输入文字，必须了解键盘布局，掌握正确的指法。



学习任务

学习键盘分区知识，知道字母键在键盘上的位置，了解基准键的位置，掌握打字时各手指的分工。



技术支持



打字准备

通过“金山打字通”软件，学习有关键盘的知识，了解正确的打字姿势。

1. 正确坐姿 头正，眼睛平视屏幕，身体挺直，双脚放平，小臂与键盘平行，手腕不要压在键盘上，如图 1.31 所示。



图1.31 打字姿势

2. 观察键盘分区 观察图 1.32 所示的键盘，了解键盘分区。



图1.32 键盘的分区图

3. 了解主要键位 观察主键盘区字母键、数字键、符号键的位置。



手指分工

认识基准键，了解每个手指的起始位置，知道每个手指负责哪些键，了解正确的击键方法。

1. 认识基准键 看图 1.33，观察 A、S、D、F、J、K、L、；等 8 个基准键的位置。



图1.33 基准键

2. 摆放手指 如图 1.34 所示，将大拇指放在空格键上，左手食指放在 F 键上，右手食指放在 J 键上，其他手指依次摆放。



图1.34 手指位置

F 键和 J 键上各有一个小凸起，用于定位两手的食指。如果两食指都摸到了小凸起，就表明手指的位置正确；眼睛不要看键盘。



1.3.2 英文指法练习

英文指法的练习过程，其实是熟悉键位的过程。通过一段时间的训练，即可进行“盲打”，即打字时不看键盘。



学习任务

在“金山打字通”软件中，按部就班地进行训练，先进行基准键的练习，再进行非基准键、数字键、符号键的练习。



技术支持



基准键练习

运行“金山打字通”软件，进行基准键的击键练习，养成良好的打字习惯。

1. 运行金山打字通 双击桌面上的图标, 打开“金山打字通”软件。按图 1.35 所示操作，进入新手入门界面。



图1.35 新手入门

2. 基准键练习 单击“字母键位”按钮，出现图 1.36 所示的练习界面，按要求练习。



图1.36 基准键练习

打字时，手指要瞬间发力，迅速敲击，立即反弹。





非基准键练习

了解各手指负责的键位，认识上排键和下排键，进行击键练习。

1. 了解手指指法 观察图 1.37，了解各手指负责的键位。

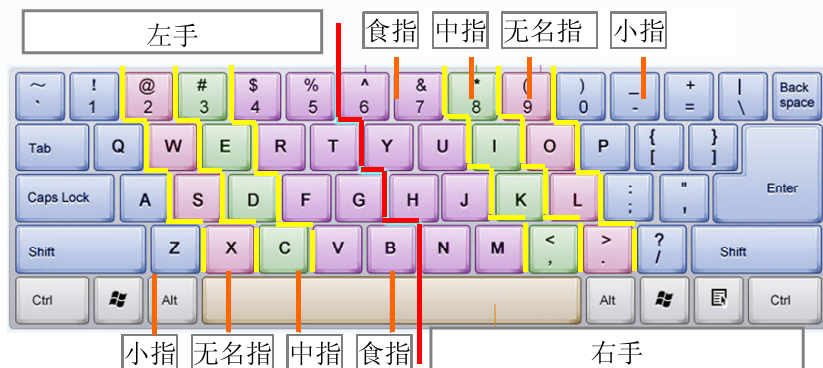


图1.37 各手指负责的键位

2. 认识上排键和下排键 观察图 1.38 所示的上排键和下排键，了解字母键的位置。



图1.38 上排键和下排键

3. 上、下排键练习 在“金山打字通”软件中，依次单击“新手入门”→“字母键位”按钮，继续练习。
4. 数字键练习 在“新手入门”中，单击“数字键位”按钮，进行数字键位的练习。

打字练习要长期坚持才能有所收获，以后每节课都要练习几分钟。



符号键练习

认识键盘上的双字符键，进行符号键的练习，熟悉各个符号的键位。

1. 观察双字符键 看图 1.39，观察双字符键上的各个字符，认识@、#等上档字符。



图1.39 双字符键

2. 符号键练习 在“金山打字通”软件中，依次单击“新手入门”→“符号键位”按钮，进入图 1.40 所示的界面，进行符号键的练习。



图1.40 符号键练习

输入“<”等上档字符时，必须在按住 Shift 键的同时，敲击符号键。



知识链接

1. 打字的基本要领

熟读下面的顺口溜，记住打字的基本要领。

电脑前，坐端正，头正颈直脚放平；
手腕不要压桌面，指尖轻触基准键；
手指弯曲好用力，击键完毕回原位；
良好习惯早养成，打字定能快如飞。

2. 主键盘区的非字符键

在主键盘区，除了字母键、数字键、符号键以外，还有非字符键，它们的主要功能见表 1.3。

表 1.3 主键盘区的部分非字符键

键名	中文名称	主要功能
Shift	换档键	辅助上档字符的输入
Caps Lock	大写字母锁定键	锁定时输入大写字母，否则输入小写字母
Space	空格键	输入空格
Backspace	退格键	删除光标前的字符
Delete	删除键	删除光标后的字符



实践创新

1. 在“金山打字通”软件的首页中，单击右下角的“打字游戏”按钮，出现图 1.41 所示的界面，选择合适的打字游戏内容进行指法训练，提高打字速度。

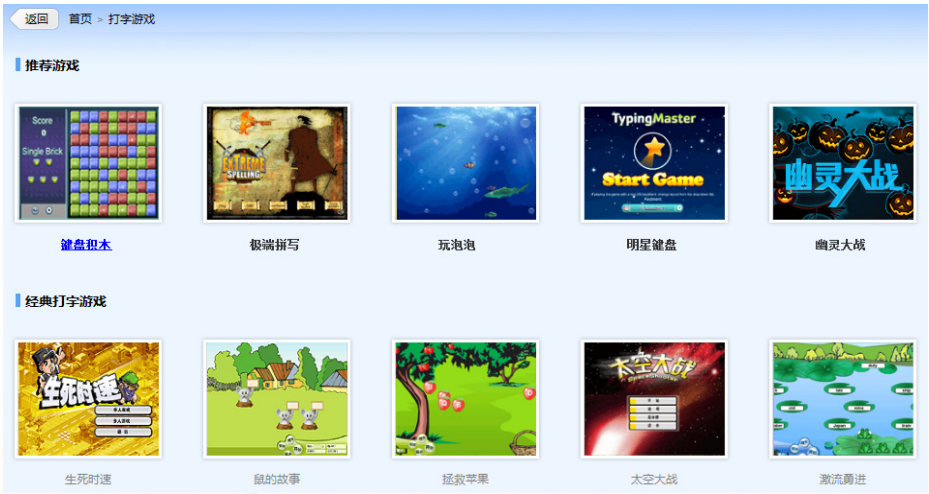


图1.41 选择打字游戏

2. 在“金山打字通”软件中，依次单击“英文打字”→“单词练习”按钮，进行单词打字练习。



学习拓展

键盘布局的由来

当你看到键盘时，你或许会觉得奇怪：字母键排列为什么不是按英文字母表的顺序？

早在电脑发明之前，西方人已习惯使用打字机。最早的打字机，字母键的排列确实是按字母顺序的，但这种键盘在打字过快时，容易卡住。19 世纪，美国人克里斯托夫设计了“QWERT”键盘，把最常用的字母安置在相反方向，从而解决了卡键的问题。

电脑诞生后，直接沿用了这种布局的键盘，虽然电脑键盘不会出现卡键的问题，而且有人提出了新的键盘布局方案，却无法普及。





1.4 轻松输入中文

在日常的学习和工作中，经常需要输入中文。中文输入法很多，但最常用的是拼音输入法。

1.4.1 输入汉字

搜狗拼音输入法主要以汉字的读音为依据，通过输入字、词、句的拼音来输入汉字。既可以输入完整拼音，也可以仅输入拼音的前半部分，然后选择所需的字。



学习任务

了解搜狗拼音输入法的基本编码规则，学习用搜狗拼音输入法输入单字、词语甚至句子。



技术支持



输入单字

了解拼音输入法的相关知识，选择练习项目，练习单个汉字的拼音输入。

1. 了解拼音输入法 运行“金山打字通”软件，依次单击“拼音打字”和“拼音输入法”按钮，进入“使用输入法”界面，单击“下一页”和“上一页”按钮，学习输入法的相关知识。

按 Ctrl + 空格键，启动或关闭中文输入法；按 Ctrl + Shift 键，在各种输入法之间切换。



2. 选择练习项目 在“拼音打字”界面中，单击“音节练习”按钮，进入图 1.42 所示的界面，选择练习项目。



图1.42 选择练习项目

3. 输入拼音 按照键盘指法的要求，敲击相应的字母键，进行练习。

键盘上没有“ü”键，在拼音输入法中，用“v”键来代替“ü”，故“绿”和“女”字的拼音编码分别是“lv”和“nv”。



词组练习

在“金山打字通”软件中，选择“拼音打字”中的“词组练习”，进行词组的打字练习。

1. 选择练习项目 在“金山打字通”软件中，依次单击“拼音打字”→“词组练习”按钮，进入词组练习界面。
2. 词语练习 输入窗口中词语的拼音，再选择正确的词语。如果要输入的词语排在第1位，按空格键即可，否则按对应的数字，如图1.43所示。





图1.43 词语练习

一般的输入法都支持简拼，即不必输入字词的完整拼音，比如输入“jsj”可以得到词语“计算机”。



自动造词

先输入一个输入法词库中不存在的词语，如“杏花泉初中”，使输入法记住这个词，以便下次简拼输入。

1. 启动记事本 单击桌面左下方的“开始”按钮, 选择“附件”→“记事本”命令，打开图 1.44 所示的“记事本”软件窗口。

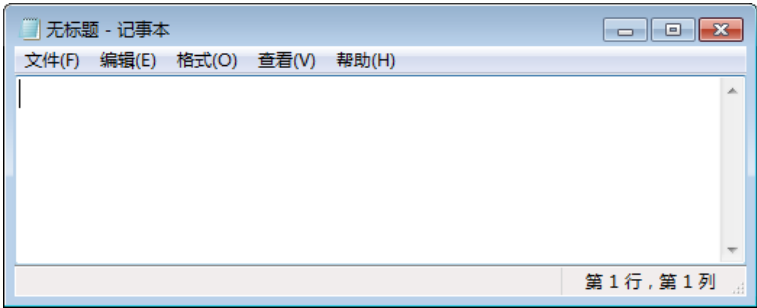


图1.44 “记事本”软件窗口

2. 输入拼音 选择“搜狗拼音输入法”，输入“杏花泉初中”词语中每个字的拼音，在候选词语中进行选择，得到词语的开头部分，如图 1.45 所示。



图1.45 输入拼音并选择

如果候选字列表中没有要输入的字词，可以按“.”或“+”键向后翻页，或者按“,”或“-”键，可向前翻页。



3. 选择所需的字 根据提示再次选择，直到出现所需的词语，如图 1.46 所示。



图1.46 选字组成词语

4. 作为词语输入 下次输入该词语时，只需输入每个字拼音的第一个字母（或声母）即可，如图 1.47 所示。



图1.47 快速输入新造的词语

1.4.2 输入标点符号

标点符号是中文的重要组成部分，常用的标点符号与键盘上的符号键相对应，特殊的符号则需要使用软键盘输入。



学习任务

切换输入法中的中、英文标点状态；配合 Shift 键的使用，输入上档符号；熟悉常用中文标点的位置及输入方法。



技术支持

1. 切换输入法 在“记事本”软件中，切换到图 1.48 所示的中文标点输入状态。



图1.48 中英文标点切换

2. 输入常用标点 输入表 1.4 中的各个标点符号。

表 1.4 常用的中文标点

中文标点	键位	中文标点	键位
， 逗号	,	……省略号	Shift+6
。 句号	.	——破折号	Shift+_
、 顿号	/或\	《左书名号	Shift+,
? 问号	Shift+/?	》右书名号	Shift+.
; 分号	;	“左右双引号	Shift+‘
: 冒号	Shift+;	‘左右单引号	‘
! 感叹号	Shift+!	（左括号	Shift+9

3. 文章练习 在“金山打字通”软件中，依次选择“拼音打字”→“文章练习”，选择文章进行练习，如图 1.49 所示。

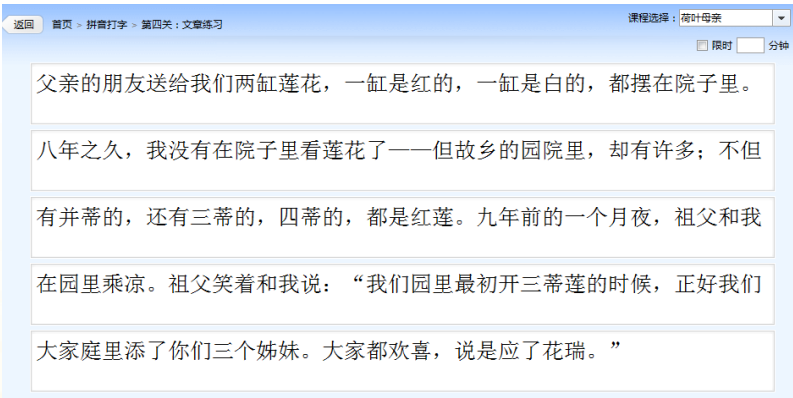


图1.49 文章练习



知识链接

1. 输入法状态条

输入法状态条上的按钮都有两种状态，表 1.5 列出了这些按钮两种状态的含义。

表 1.5 搜狗拼音输入法状态条按钮

按钮名称	按钮形状	按钮含义
中/英文切换按钮	中 英	中文/英文
中/英标点切换按钮	， ；	中文标点/英文标点
软键盘开关	 	关闭/打开软键盘

单击这些按钮或使用快捷键，可以切换输入的状态，其中切换中/英文标点的快捷键是“Ctrl+.”。

2. 分隔符

有些词语的拼音与另一些单字的拼音相同，如“西安”与“现”、“皮袄”与“票”、“互爱”与“坏”、“激昂”与“江”等。因此，在输入这些词语时，就要在两个拼音之间添加分隔符（'），如“xi'an”、“pi'ao”。

3. 软键盘输入特殊符号

键盘上找不到的特殊符号，用输入法所带的软键盘输入。按图 1.50 所示操作（或按键盘上相应的键），即可输入特殊符号。选择相应的软键盘，可以输入 §、№、☆、★、△、▲、※、㊀、♂、♀等特殊符号。



图1.50 用软键盘输入符号

右击“软键盘”按钮, 可见其快捷菜单中有 13 种类型的特殊符号。再次单击“软键盘”按钮, 即可关闭软键盘。

4. 输入不认识的字

不认识的字如何输入? 输入方法是: U 键+部首或笔画。汉字部首的代码举例如下: 艹—cao, 土—tu, 彡—si, 讠—yan, 亻—xin, 车—jin, 礻—yi, 礻—shi, 扌—shou, 冫—bing, 氵—shui, 豸—quan。笔画的代码是: 横和提—h, 竖和竖钩—s, 撇—p, 捺—n, 点—d, 折—z。

比如要输入“壘”字, 按图 1.51 所示的方法即可。

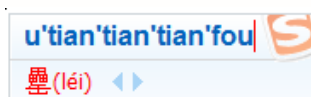


图1.51 输入不认识的字



实践创新

1. 使用“金山打字通”软件进行文章练习, 如图 1.52 所示。



图1.52 文章练习

2. 打开搜狗拼音输入法的工具箱, 如图 1.53 所示, 看看有哪些有趣的实用工具。

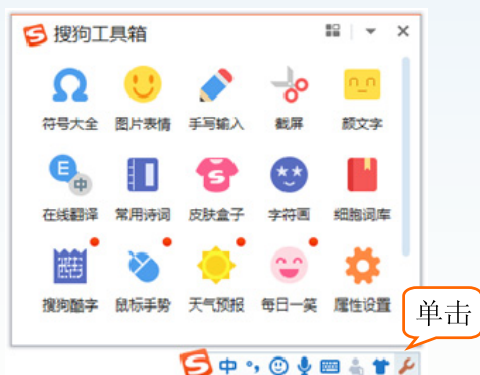


图1.53 搜狗拼音输入法的工具箱



学习拓展

小键盘指法

在输入大量数字及运算符（+、-、*、/即加减乘除）的情况下，使用小键盘会更加方便。小键盘是用右手操作的，和主键区一样，其基准键也是中间一排（即 4、5、6 键，5 键上有触摸点），各手指的分工如图 1.54 所示。各手指在输入后，要回到基准键上，进行盲打。

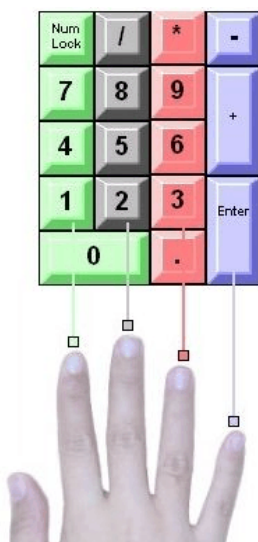


图1.54 小键盘指法

第 1 章 知识结构图

